



**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 10/04/2026/07.08/NGO z dnia 30.04.2026 r.**  
**Wzór Umowy**

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w ..... w dniu ..... r. pomiędzy:

**LEVEL UP** z siedzibą Rzeszów, ul. Wiktora Zbyszewskiego 8/22, 35-119 Rzeszów, NIP: 5170369497, REGON: 361247577 reprezentowaną przez Małgorzata Cisek-Kozieł – Prezesa, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą

W.....

NIP.....REGON .....,

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1 Postanowienia początkowe**

1. Niniejsza umowa dotyczy Projektu pod nazwą „**GO NGO! Program wsparcia organizacji z województwa podkarpackiego**” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, zwanego dalej Projektem.

2. Na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie w ramach Projektu polegające na przeprowadzeniu szkolenia pn. ....

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Szkolenie, o którym mowa w § 1 Umowy, zostanie przygotowane i przeprowadzone przez Wykonawcę dla 50 (słownie: pięćdziesięciu) osób - Uczestników Projektu, w podziale na 5 grup szkoleniowych. Łączny wymiar godzinowy szkolenia to ..... godzin dydaktycznych (..... godzin/grupa). W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez UP Zamawiający zrezygnuje z realizacji szkolenia dla tego UP i Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie.

2. Szkolenie będzie miało charakter zajęć grupowych.

3. Szkolenie prowadzone będzie w formie stacjonarnej.

4. Spotkania w ramach szkolenia będą miały charakter zamknięty, tj. uczestnikami szkolenia będą Uczestnicy Projektu.

5. Spotkania w ramach szkolenia będą odbywać się w terminach wskazanych przez Zamawiającego

i przekazanych Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed terminem realizacji szkoleń.

6. Spotkania w ramach szkolenia będą odbywać się w miejscach ustalonych z Zamawiającym na terenie woj. Podkarpackiego.



7. Efektem szkolenia będzie uzyskanie przez uczestników szkolenia kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE - zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”).

8. Realizacja szkolenia obejmuje całościową realizację szkolenia przez Wykonawcę obejmującą:

- a) zapewnienie personelu do przeprowadzenia szkolenia,
- b) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia: skrypt w formie elektronicznej, pendrive, długopis z ologowaniem, notes.
- c) Zapewnienie sal szkoleniowych wyposażonych w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia .....,
- d) zapewnienie uczestnikom szkolenia serwisu kawowego – ciągłego, uzupełnianego podczas trwania szkolenia. Serwis kawowy winien składać się z: kawa naturalna, herbata czarna, owocowa, zielona w torebkach z zawieszką, mleko do kawy, cukier, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 500 ml (min. 1 butelka na uczestnika). W przypadku trwania szkolenia powyżej 6 godzin dydaktycznych/dzień, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciepłego posiłku w skład, którego wchodzi: obiad jednodaniowy w każdy dzień szkolenia składający się z II dania: danie drobiowe, wołowe, wieprzowe lub rybne (porcja mięsa lub ryby min. 150g +/- 10g), opiekane ziemniaki, frytki lub ryż, 3 rodzaje surówek, kompot – łączna waga dania min. 400g +/- 40g. Zapewnienie sztućców, niezbędnych naczyń.

9. Wymagania dotyczące realizacji szkoleń:

- a) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenerów spełniających wymagania co do wykształcenia i doświadczenia określone przez zamawiającego,
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz oznakować materiały szkoleniowe właściwym logo,
- c) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić warunki umożliwiające sprawne przeprowadzenie szkolenia – zapewnić sale do przeprowadzenia szkolenia wraz z wyposażeniem, budynek, w którym się znajdują, musi być pozbawiony barier architektonicznych i komunikacyjnych (przy wejściu do budynku podjazdy lub platformy przy schodowe, windy), na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami przystosowane toalety (przestrzeń manewrowa, podłogi i posadzki z materiałów antypoślizgowych, włączniki światła na odpowiedniej wysokości) odpowiednio oznakowane oraz dostosowane do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”,
- d) Wykonawca jest zobowiązany opracować program szkolenia opisany językiem efektów kształcenia, określający szczegółową tematykę szkolenia,
- e) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć, przygotować dokumenty z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, przekazać Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
- f) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu i dziennika zajęć, list obecności, oświadczeń uczestników dotyczących otrzymanych materiałów szkoleniowych, oświadczeń uczestników dotyczących otrzymania poczęstunku, rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, pre testu i post testu wiedzy z tematyki szkolenia, zestawienia wyników testów wiedzy, ankiet ewaluacyjnych lub innych dokumentów



potwierdzających ukończenie szkolenia, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia),

g) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji obecności uczestników na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia,

h) Wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia a Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem.

i) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji szkolenia do 5 dni po zakończeniu realizacji szkolenia a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego,

j) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia monitoringu i kontroli realizowanego szkolenia w miejscu jego realizacji.

### **§ 3 Okres realizacji umowy**

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i wiąże Strony przez okres od dnia jej zawarcia do 31.10.2026 r. lub dłużej, ale w trakcie trwania projektu.

2. Strony mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) gdy złożone przez drugą Stronę oświadczenia, zapewnienia, informacje bądź powołane przez nią w Umowie fakty, istotne dla realizacji Umowy, okażą się nieprawdziwe,

b) naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy, w tym w szczególności nienależytego lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy, pomimo uprzedniego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy, wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu tego terminu,

c) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego przeciwko drugiej Stronie.

3. Oświadczenie Strony o wypowiedzeniu Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niezależnie od podstawy prawnej przedterminowego wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego doprowadzić do końca prace i czynności rozpoczęte i niezakończone przed wygaśnięciem Umowy.

5. W przypadku przedterminowego wygaśnięcia Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca może żądać zapłaty wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

6. Po wykonaniu Umowy, jak też w razie przedterminowego wygaśnięcia Umowy niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały przekazane mu przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie pozostawiając u siebie ich kopii.

### **§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami posiadającymi wymagane wykształcenie i doświadczenie



(zgodne z zapytaniem ofertowym i ofertą na podstawie, których została zawarta niniejsza umowa) zdolnymi do prawidłowego wykonania Umowy.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się umieścić wzory ologowań otrzymanych od Zamawiającego, na materiałach wykorzystywanych w czasie szkolenia oraz dokumentacji projektowej.

5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie treści zawarte w materiałach przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, mające cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych lub w przypadku utworów, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych przedmiot autorskich praw majątkowych osób trzecich będących właścicielami autorskich praw majątkowych.

6. W przypadku korzystania z materiałów w formie papierowej lub elektronicznej, zapisanych na fizycznych nośnikach, Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo własności egzemplarzy Utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach zapłaty za wykonanie usługi określonej w Umowie.

7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej z Zamawiającym, udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu, np. w przypadku przeprowadzonych kontroli – na każdą potrzebę zgłaszaną przez Zamawiającego, będącego Realizatorem Projektu.

8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, zasady zrównoważonego rozwoju wyrażającej się w dbałości o środowisko naturalne.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.

## **§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Wynagrodzenie za wszystkie usługi szkoleniowe objęte umową będzie finansowane ze środków publicznych, zwolnione z podatku VAT. Podstawa prawna zwolnienia: art.43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. Zapłata za wykonanie usługi będzie rozliczana w częściach odpowiadających ilości zrealizowanych grup szkoleniowych.



5. Zapłata za wykonanie usługi będzie obliczana w oparciu o ilość zrealizowanych grup szkoleniowych a w tym ilość przeszkolonych uczestników projektu, ilość godzin przeprowadzonego szkolenia, ilość zestawów wydanych materiałów szkoleniowych, ilość zestawów wydanego poczęstunku dla uczestników szkolenia przeliczanych na jedną grupę szkoleniową w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w formularzu oferty.
6. Łączna kwota usługi nie może przekroczyć ..... PLN brutto (słownie: .....).
7. Zapłata za wykonanie usługi będzie dokonywana pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji szkoleniowej potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zapłata za realizację szkoleń dokonywana będzie na podstawie faktur wystawianych po przeprowadzeniu szkolenia oraz po przekazaniu wymaganych przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
9. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i opisanej faktury na adres wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wystawienie faktury nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wystawione przez Wykonawcę faktura i dokumenty szkoleniowe będą przesyłane do Zamawiającego na adres: .....

## § 6 Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz podejmowania wszelkich decyzji związanych z bieżącą realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest .....,  
tel.: .....,
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz podejmowania wszelkich decyzji związanych z bieżącą realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest .....,  
tel.: .....,
3. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wskazania innych osób niż wymienione w pkt. 1-2 powyżej poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana taka, jak również zmiana danych adresowych Stron, nie będzie stanowić zmiany Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku, gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres drugiej Strony. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

## § 7 Zmiany umowy



1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w drodze aneksu do umowy w zakresie:

- a) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w przypadku zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia, w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu,
- b) terminu realizacji usługi - w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, w których Zamawiający i Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Na dzień publikacji postępowania, nie ma zgody na wydłużanie terminu realizacji zamówienia,
- c) zmniejszenia wymiaru zamówienia – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- d) wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c), przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych,
- e) wystąpienia siły wyższej – w przypadku zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, występującego po podpisaniu umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- f) w przypadku oczywistych omyłek pisarskich.

## **§ 8 Kary umowne**

1. Zamawiający informuje, a wykonawca przyjmuje do wiadomości i stosowania zapisy:

- a) karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa w zapytaniu ofertowym,
- b) karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zadeklarowania spełnienia kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne” i niezrealizowania tego obowiązku w trakcie realizacji zamówienia,
- c) karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy - w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz opóźnień w informowaniu o nieobecnościach, nieprzeprowadzaniu zajęć w terminie lub skracaniu zajęć, za każdy przypadek naruszenia,
- d) karę umowną w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy przysługującego za usługi niezrealizowane w terminie, za każdy przypadek,
- e) karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, a także za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących



po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za usługi, które nie zostały zrealizowane.

2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

4. Postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, a wypowiedzenie Umowy lub przedterminowe wygaśnięcie Umowy z innych przyczyn, niezależnie od podstawy prawnej, nie powoduje utraty przez nie mocy.

### **§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa w załączniku ofertowym.
- b) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek niezgodnego z umową prowadzenia zajęć w ramach szkolenia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem pomimo uprzedniego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy, wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu tego terminu,
- c) uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

### **§ 10 Dane osobowe**

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwaną dalej „Ustawą”, powierza Wykonawcy przetwarzanie następujących danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu (dalej „dane osobowe”) w zakresie i celu koniecznym do realizacji Umowy. W związku z powyższym Umowa ma charakter umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 31 Ustawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających przekazany zbiór danych przed nieuprawnionym do nich dostępem oraz spełnić wymagania, zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz wydanych na tej podstawie przepisów wykonawczych.

3. Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku obejmować będzie wykonywanie następujących czynności:

- a) utrwalanie, przetwarzanie, przechowywanie i zabezpieczanie danych w systemie informatycznym oraz na nośnikach informacji,
- b) aktualizację danych,
- c) usuwanie danych po ustaniu celu ich dalszego przetwarzania,
- d) prowadzenie archiwum dokumentów powstałych w wyniku przetwarzania danych,



- e) udostępnianie i przekazywanie danych administratorowi zbioru danych,
- f) przyjmowanie i przekazywanie wniosków, formularzy oraz pism zawierających dane, sporządzanie dokumentacji fotograficznej.

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....